**Informatieleidraad Speeddates  
voor ondernemingen die deelnemen   
aan Boost Your Future Tielt**

De speeddates op **Boost Your Future Tielt** zijn een unieke kans om in korte, persoonlijke gesprekken talent te spotten en jongeren enthousiast te maken voor jouw organisatie / onderneming.

Maak van je gesprek een positieve, constructieve ervaring. Gebruik onderstaande richtlijnen om zowel voor de leerling als voor je onderneming het beste uit deze gesprekken te halen.

**Voorbereiding van het gesprek**

* **Verwelkom de leerling:**   
  Zorg voor een vriendelijke en ontspannen sfeer. Begin met een glimlach en een open houding.
  + Voorbeeld: “Welkom! Fijn dat je bij onze stand bent gekomen.”
* **Stel jezelf kort voor:**   
  Vertel wie je bent, wat je rol is binnen de onderneming en wat je tijdens het gesprek hoopt te bereiken.
  + Voorbeeld: “Ik ben [jouw naam] en werk als [jouw functie]. Ik help jongeren zoals jij om meer te leren over onze sector en kijk wat we voor elkaar kunnen betekenen.”
* **Maak de leerling op zijn/haar gemak:**   
  Start met een luchtige, niet-werkgerelateerde vraag om de spanning weg te nemen:
  + “Wat vond je tot nu toe het leukste aan het evenement?”
  + “Heb je al een paar interessante stands bezocht?”

**Uitleg over jouw onderneming / organisatie**

Geef een korte introductie over jouw bedrijf in 1-2 minuten:

* **Wat doet jouw onderneming?** Leg kort uit wat jullie doen, liefst met voorbeelden.
* **Welke producten, diensten of innovaties bieden jullie aan?** Maak het relevant en begrijpelijk voor de leerling.
* **Wat is de rol van jongeren in jullie sector?** Laat zien hoe belangrijk hun toekomst in jouw branche is.

**Tip:** Gebruik voorbeelden die aansluiten bij de leefwereld van jongeren, zoals technologie, duurzaamheid of teamwork.

**Toon interesse in de leerling**

Stel vragen om de leerling beter te leren kennen:

* **Welke opleiding volg je en waarom heb je daarvoor gekozen?**
* **Wat zijn je favoriete vakken?**
* **Welke opdrachten vond je heel leuk om te doen?**
* **Wat zoek je in een stage of job?**
* **Heb je al specifieke beroepen of sectoren in gedachten waar je interesse in hebt?**
* **Tips:**
  + Luister actief en stel vervolgvragen, bijvoorbeeld: “Waarom vond je dat project zo leuk?”
  + Toon oprechte interesse in hun antwoorden. Dit maakt het gesprek persoonlijker en meer waardevol.

**CV als basis**

* **Vraag naar hun CV:** Laat de leerling kort hun CV toelichten. Dit geeft hen de kans om trots te zijn op hun prestaties en ervaring.
* **Geef concrete feedback:**
  + “Goed dat je je stages hebt vermeld! Heb je overwogen om hobby’s of vaardigheden toe te voegen, zoals teamwork of communicatie?”
  + “Je CV ziet er overzichtelijk uit. Misschien kun je nog wat details toevoegen over wat je precies hebt gedaan tijdens je stage.”

**Tip: Help de leerling te reflecteren op hun sterke punten en hoe ze deze verder kunnen ontwikkelen.**en geven praktische tips over hoe leerlingen zich kunnen voorbereiden op een carrière in de techniek en industrie.

**5. Afronding en evaluatie**

* **Bedank de leerling:** Sluit het gesprek vriendelijk af en geef aan wat mogelijke vervolgstappen kunnen zijn:
  + Zijn er openstaande vacatures of kennismakingsmogelijkheden?
  + Is er een kans op een vervolggesprek of bedrijfsbezoek?
* **Vul het evaluatieformulier in:** Noteer je indruk van het gesprek:
  + Sterke en verbeterpunten van de leerling.
  + Potentiële match met jouw organisatie.
  + Suggesties voor de leerling, zoals trainingen of verbeteringen aan hun CV.
* **Vink de activiteitenkaart af.**